

Obec Raškovice

zastoupena starostou obce vyhláší ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

v ý b ě r o v é ř í z e n í

na obsazení pracovního místa vedoucí stavebního úřadu

Zařazení: úředník

Místo výkonu práce: Obecní úřad Raškovice, Raškovice 207, 739 04 Pražmo

Charakteristika pracovní činnosti:

- řídí v rozsahu své působnosti práci stavebního úřadu
- zajišťuje zvyšování odborné úrovně pracovníků stavebního úřadu a vytváří jim odpovídající pracovní podmínky
- zajišťuje výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu dle stavebního zákona, jeho prováděcích vyhlášek a ostatních souvisejících předpisů na úseku obecního stavebního úřadu pro k.ú. Morávka, Pražmo, Raškovice, Vyšní Lhoty a Krásná pro fyzické osoby podnikající a právnické osoby
- vydává územní rozhodnutí a územní souhlas
- provádí činnosti na úseku stavebního řádu – povolování staveb, jejich změn, ohlašování staveb, terénních úprav, zařízení, užívání staveb
- eviduje vydaná rozhodnutí a opatření
- vykonává stavební dozor v rozsahu působnosti obecního stavebního úřadu
- řeší přestupky a správní delikty na úseku stavebního řádu
- vyřizuje stížnosti v rozsahu činnosti stavebního úřadu
- vykonává působnost speciálního stavebního úřadu na úseku pozemních komunikací
- eviduje a archivuje dokumentaci obecního stavebního úřadu
- poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- podává statistická hlášení krajskému úřadu
- vybírá správní poplatky za úkony dle pracovní náplně
- zapisuje údaje do RÚIAN

Požadované předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření
- obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, u uchazečů narozených do 1.12.1971 předložení lustračního osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení k datu podání přihlášky k výběrovému řízení, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen.
- komunikační a organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce
- všeobecný přehled právních předpisů se zaměřením na činnost obce, zejména:

(zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

- uživatelská znalost práce na PC, řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách
- praxe v oboru
- zvláštní odborná způsobilost dle § 21 zákona výhodou

Platové náležitosti: 12. platová třída (platové rozpětí 24.770 Kč – 36.470 Kč), platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Předpokládaný termín nástupu: po ukončení výběrového řízení dle dohody

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno doložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- občanská bezúhonnost doložena výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kontaktní spojení (telefon, e-mail)
- souhlas s nakládáním poskytovaných osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v tomto znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.

Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Lhůta, místo a způsob podání přihlášky: přihlášku s přílohami doručte nejpozději do 25.3.2022 do 13.00 hod. buď osobně na podatelnu Obecního úřadu Raškovice, Raškovice 207, 739 04 Pražmo nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny obecního úřadu) v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – obsazení pracovního místa – NEOTVÍRAT“. Přihlášky doručené po tomto termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Pohovory s vybranými uchazeči se uskuteční po telefonické domluvě.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Raškovice, 9.3.2022

Jiří Blahuta, v.r.

starosta

OBEC RAŠKOVICE
739 04 Pražmo
okres Frýdek-Místek 1

Vyvěšeno: 9.3.2022

Sňato:

ev. číslo: 14/2022