

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Starosta obce Nošovice vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace „Technické služby Nošovice“

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zejména, zajištění údržby budov a veřejných prostranství v majetku obce Nošovice a další úkony uvedené ve zřizovací listině organizace.

Předpokládaný nástup: 01.10.2025 nebo dle dohody

Pracovní poměr: doba neurčitá s šestiměsíční zkušební dobou

Místo výkonu práce: obec Nošovice

Pracovní náplní ředitele/ky bude dle zřizovací listiny příspěvkové organizace zejména:

- jednat jménem příspěvkové organizace samostatně v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění organizace daných zřizovací listinou
- bude odpovídat za finanční hospodaření organizace, za nakládání se svěřeným majetkem ve vlastnictví organizace,
- odpovídat za dodržování právních předpisů upravujících finančních hospodaření, účetnictví, finanční kontrolu atd.

Platové podmínky:

Plný pracovní úvazek v 12. platové třídě dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Platový tarif bude stanoven dle dosaženého vzdělání a praxe.

Požadavky:

- bezúhonnost
- minimálně středoškolské vzdělání
- znalost základů fungování příspěvkových organizací
- technické myšlení a praktické uvažování
- komunikační a organizační schopnosti – vedení kolektivu do 15 zaměstnanců
- manuální dovednosti
- praxe v oboru výhodou
- znalost práce na PC
- zodpovědný přístup k práci
- ochota vzdělávat se
- časová flexibilita,
- ochota pracovat dle potřeb obce
- samostatnost a spolehlivost,
- proaktivní přístup
- pohotovost v řešení nenadálých situací

- řidičský průkaz sk. B - aktivní řidič, ostatní skupiny výhodou

Benefity:

- stravenkový paušál
- 25 dní dovolené
- služební telefon k dispozici i k soukromým účelům
- 5 dnů indispozičního volna
- příspěvek zaměstnavatele na penzijní/životní pojištění
- služební auto i k soukromým účelům

Náležitosti přihlášky uchazeče:

- Jméno, příjmení uchazeče
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu
- Kontaktní spojení (telefon, email)
- Souhlas s využitím osobních údajů pro účely výběrového řízení
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede přesné časové údaje o dosavadních zaměstnáních (den, měsíc, rok, od-do), o odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis (vlastní pohled na činnost technických služeb)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Časový harmonogram výběrového řízení:

- Termín pro podání přihlášky je do **31. 7. 2025. do 12:00 hod.** Přijaté nabídky budou posouzeny starostou obce Nošovice a o konečném rozhodnutí budou uchazeči následně vyrozuměni.
- V případě potřeby doplnění dalších informací nebo v případě zájmu o prohlídku provozovny kontaktujte Danielu Pantokovou, na tel. 734 471 174.

Přihlášku v zalepené papírové obálce označené nápisem „Výběrové řízení – ředitel/ka Technických služeb Nošovice“ zašlete buď poštou na adresu Obecní úřad Nošovice, Nošovice čp. 58, 739 51, nebo předejte osobně na obecním úřadě v Nošovicích, popř. v elektronické podobě do datové schránky ID **h3rbi5y**.

Starosta obce Nošovice si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu, v kterékoli jeho fázi.

V Nošovicích 26. 6. 2025

Mgr. Jiří Myšínský
starosta obce